

RETOURENSCHEIN

Kunden-Nr.:		Datum:	
Firma:		Ansprechpartner/in:	
Lieferschein-Nr.:		Telefonnr.:	
Rechnungs-Nr.:		E-Mail:	

Bitte legen Sie eine Kopie des Lieferscheins bei oder füllen Sie folgende Tabelle aus:

ZURÜCK GESENDETE(R) ARTIKEL

Artikel-Nr.:	Artikelbezeichnung:	Menge:	Rücksende- grund (Nr.) *

****RÜCKSENDEGRUND***

- 1) defekter Artikel 2) falschen Artikel erhalten 3) Fehlbestellung
4) Sonstiges (bitte angeben)

Kundenwunsch:

- Gutschrift Ersatzlieferung Reparatur
 Sonstiges (bitte angeben)

Bei welchem BSD-Mitarbeiter wurde die Rücksendung angekündigt?

- Name:
 Rücksendung wurde nicht angekündigt.

ORT/ DATUM

UNTERSCHRIFT